

CURSO OPOSICIÓN SERVICIOS GENERALES



Dossier informativo

**CURSO ONLINE GOLDEN PREPARATORIO
OPOSICIÓN SERVICIOS GENERALES**

**INTRODUCCIÓN
MÓDULO LEGISLACIÓN
MÓDULO APTITUDES PSICOTÉCNICAS
HORARIOS Y TARIFAS**

¿CONOCES NUESTRO CURSO ONLINE GOLDEN?

Plazas previstas: 157

En este curso, Oposita te ofrece la posibilidad de preparar esta oposición de manera completa y con las mayores garantías de éxito. Desde casa, podrás disfrutar **DE LAS CLASES EMITIDAS EN DIRECTO** con una gran calidad, **sentirás que estas en clase**. El profesorado que va a impartir cada uno de los módulos está especializado en su ámbito, con años de experiencia en el mundo de las oposiciones.

En cuanto al **MATERIAL**, los alumnos dispondrán de todo el temario, test, ejercicios prácticos, acceso al aula virtual 24 horas y más.

En Oposita te ofrecemos una **preparación completa** de la oposición de auxiliar administrativo. Contamos con **dos profesoras expertas** que, a lo largo del curso van a impartir todos los temas, acompañados de numerosos ejercicios, test, esquemas y más, para que vayas a los exámenes lo mejor preparado posible. En Oposita disponemos del mejor profesorado con más de 20 años de experiencia con el objetivo de que nuestros alumnos consigan su plaza.

Su **currículum** lo podrás encontrar accediendo a nuestra página web, en el apartado “quienes somos”.

¿Por qué elegir el curso ON-LINE de OPOSITA?

Tienes muchas razones para escoger nuestro curso online, entre otras...

- **CLASES EN DIRECTO DESDE TU CASA.** (calidad óptima).
- **CLASES GRABADAS PARA QUE LAS VISUALIZACES TANTAS VECES QUIERAS O NECESITES.**
- **MISMO MATERIAL QUE EL CURSO PRESENCIAL** (temario, ejercicios, test, esquemas, acceso al aula virtual 24 horas, simulacros de examen...).
- **SIMULACROS DE EXAMEN**
- **PROFESORADO DE CALIDAD**

Con nuestro curso online podrás conciliar perfectamente tu vida familiar con la oposición, con la garantía de que vas a recibir la mejor formación.

El curso consta de varios módulos.

MÓDULO I. LEGISLACIÓN.

Profesora: Elena Torres

MÓDULO II. APTITUDES PSICOTÉCNICAS

Profesora: Cristina Urdániz

La DURACIÓN de este curso es hasta la fecha del examen. El precio es el mismo sea cuando sea la oposición, eso ofrece una ventaja a nuestros alumnos ya que su formación va a ser extensa y con el tiempo suficiente para preparar la oposición de la manera más óptima.

¿Cuál es el MATERIAL del que van a disponer los alumnos?

- TEMARIO NORMATIVA BÁSICA
- TEMARIO LIMPIEZA, COMEDOR, LAVANDERÍA, NUTRICIÓN, HIGIENE Y SEGURIDAD ALIMENTARIA.
- EJERCICIOS PSICOTÉCNICOS NUMEROSOS TEST A REALIZAR EN EL CENTRO Y MÁS DISPONIBLES EN EL AULA VIRTUAL
- ACCESO AULA VIRTUAL 24 H
- ESQUEMAS, RESÚMENES, SIMULACROS DE EXAMEN PRESENTACIONES, EJERCICIOS
- SIMULACROS DE EXAMEN

MÓDULO DE LEGISLACIÓN.

PROFESORA: ELENA TORRES

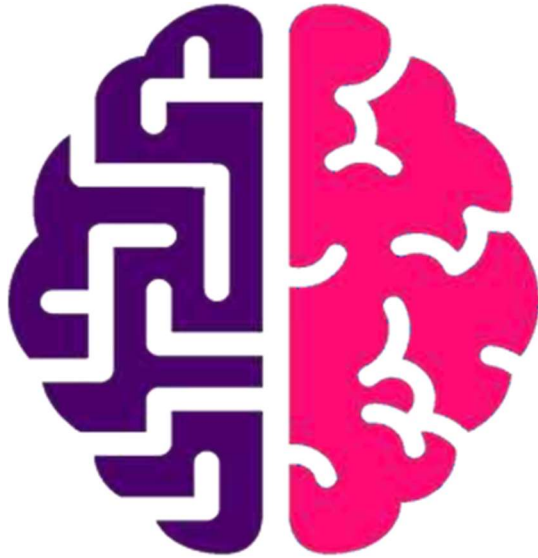


En esta parte de Normativa General, se impartirán 5 temas de legislación. Teniendo en cuenta la antigüedad de la anterior convocatoria, los temas a impartir serán los que actualmente figuran en la anterior convocatoria. Una vez convocada, si hubiera cambios los alumnos obtendrán las actualizaciones correspondientes. La explicación de dichos temas se hará de manera dinámica, apoyada con numerosos test, ejemplos, esquemas y preguntas cortas, que os ayudarán a una mejor comprensión del Derecho, garantizando un alto nivel de aprendizaje y por consiguiente obtener el mejor resultado posible en la prueba. Además de las clases, los alumnos dispondrán de acceso al aula virtual 24 horas, donde podrán encontrar más recursos. (videos, test, esquemas, ejercicios...)

Duración: hasta fecha del examen.

MÓDULO II. APTITUDES PSICOTÉCNICAS

PROFESORA: CRISTINA URDÁNOZ



Esta asignatura consta de cuatro módulos:

- Aptitudes ortográficas
- Aptitudes verbales
- Aptitudes matemáticas
- Aptitudes perceptuales

La metodología empleada para el desarrollo de las sesiones en clase es la siguiente:

1. Explicación teórica en los casos que sea necesario. Esto se aplica

sobre todo a los módulos de:

- Aptitudes ortográficas: explicación de las reglas de ortografía de la Real Academia de la Lengua (reglas de las letras y reglas de acentuación).
 - Aptitudes matemáticas: explicación de los conceptos necesarios para resolver problemas matemáticos (mínimo común múltiplo, operar con fracciones, ecuaciones de primer grado, reglas de tres, porcentajes, etc.).
2. Ejercicios prácticos de cada módulo por separado, siempre en formato de test (con cuatro alternativas de respuesta) y con control del tiempo (los ejercicios en clase siempre se realizan con cronómetro).
 3. Corrección de los ejercicios en voz alta, resolución de dudas y explicaciones pertinentes.
 4. Se finaliza con simulacros de examen (los cuatro módulos mezclados, tal y como son los exámenes reales).

Tanto en los ejercicios como en los simulacros se incide en la forma de afrontar el examen y se ofrecen pautas para mejorar el rendimiento de la prueba.

Duración: Hasta la fecha del examen

HORARIOS Y TARIFAS

Horarios:

Legislación: Lunes turno de mañana: 10-12 h
Lunes turno de tarde: 18-20 h

Martes turno de mañana: 11-12:30 h.
Martes turno de tarde: 18:30-20h.

Psicotécnicos: Cada 15 días Martes turno de mañana: 9-11:30 h
Martes turno de tarde: 16:30-18 h

EL TEMARIO DE LA PARTE ESPECÍFICA SE IMPARTIRÁ MÁS ADELANTE.

Tarifas:

PRECIO CURSO COMPLETO AFILIADO AFAPNA: 670€

PAGO FRACCIONADO: 3 CUOTAS DE 230, 220 y 220 €

PRECIO CURSO COMPLETO NO AFILIADO AFAPNA: 750€

PAGO FRACCIONADO: 3 CUOTAS DE 250 €

Recordamos, que el curso se realiza en base a la última convocatoria. El temario puede variar. En Oposita estaremos al tanto de todas las modificaciones y los alumnos irán preparados con todo actualizado.